

2.16. Faculdade de Engenharia Química - FEQUI

O quadro abaixo mostra a porcentagem de participação dos segmentos da Faculdade de Engenharia Química no processo de autoavaliação de 2018.

	Total	%
Participação Discente		
Engenharia Química	162	74,1%
Engenharia de Alimentos (Campus Patos de Minas)	143	58,0%
Doutorado em Engenharia Química	64	45,3%
Mestrado em Engenharia Química	63	49,2%
Mestrado em Engenharia de Alimentos (Campus Patos de Minas)	20	95,0%
Participação Docente e Técnico-Administrativa		
Docentes	44	59,1%
Técnicos administrativos	20	65,0%

Na pesquisa de autoavaliação institucional, realizada entre setembro de 2018 e fevereiro de 2019, foram identificadas as fragilidades listadas abaixo dentre os segmentos relacionados à faculdade. Os dados completos podem ser acessados em www.cpa.ufu.br.

Discentes de Graduação

Abaixo estão as fragilidades apontadas pelos discentes do **Curso de Graduação em Engenharia Química**.

Avaliação em relação	Ótimo/Bom	Regular	Fraco/Péssimo	Não conheço
Eixo 3 - Políticas Acadêmicas				
A integração com os docentes	45,0%	22,5%	32,5%	0,0%
As práticas didático-pedagógicas	37,5%	29,2%	33,3%	0,0%
Eixo 5 - Infraestrutura				
A ventilação das salas de aula	11,8%	21,0%	67,2%	0,0%

Abaixo estão as fragilidades apontadas pelos discentes de **Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos (Campus Patos de Minas)**.

Avaliação em relação	Ótimo/Bom	Regular	Fraco/Péssimo	Não conheço
Eixo 3 - Políticas Acadêmicas				
A participação nos Programas de Mobilidade Nacional e Internacional	28,9%	12,1%	36,1%	22,9%

Docentes

Abaixo estão as fragilidades apontadas pelos **Docentes da Faculdade de Engenharia Química**.

Avaliação em relação	Ótimo/Bom	Regular	Fraco/Péssimo	Não conheço
Eixo 4 - Políticas de Gestão				
As coordenações de cursos	57,7%	7,7%	34,6%	0,0%
Eixo 5 - Infraestrutura				
A ventilação das salas de aula	34,6%	19,3%	42,3%	3,8%

2.16.1. Ações e metas propostas para sanar as fragilidades e acompanhamento, quando houve

Abaixo estão as propostas e metas da unidade para sanar as fragilidades apresentadas na pesquisa de autoavaliação realizada em 2018. Além disso, foram incluídas as atualizações referentes à 2020, caso existam.

De acordo com o Relatório Geral (SEI nº 1663261) acerca da “Avaliação de Desempenho Individual dos TAEs e Gestores da UFU 2019”, Seção 5.27, pp. 155 - 157, Gráficos de 132 a 134, a Diretoria da Faculdade de Engenharia Química (FEQUI) identificou três pontos considerados frágeis em função da divergência entre os valores da autoavaliação dos servidores técnico-administrativos e os valores das avaliações dos gestores, conforme itens da Seção 2.5.1: 2.

1. Cumpre sua jornada de trabalho com pontualidade?
2. Expressa suas ideias de forma clara e objetiva, garantindo o entendimento das mensagens transmitidas e recebidas?
3. Antecipa-se às demandas e necessidades dos usuários e da equipe?

Uma vez identificadas as fragilidades da unidade acadêmica no Relatório Geral (itens 2, 4 e 9), são apresentadas as ações e metas correlatas a seguir:

1. Cumpre sua jornada de trabalho com pontualidade?

- **Ações (curto prazo):** Orientar os servidores periodicamente via ofício, e-mail ou reunião, mostrando a importância de comunicar à chefia, quando se ausentar do posto de trabalho;
- **Metas:** Conscientizar os servidores sobre a valoração do trabalho em equipe;
- **Ações (médio e longo prazo):** Comunicar à chefia previamente possíveis atrasos ou saídas antecipadas sem prejuízos das atividades do setor no qual o servidor está inserido.

- **Metas:** Aumentar a eficiência dos serviços prestados nos diferentes setores da FEQUI.
2. **Expressa suas ideias de forma clara e objetiva, garantindo o entendimento das mensagens transmitidas e recebidas?**
- **Ações (curto prazo):** Incentivar os servidores a participar de cursos de capacitação em comunicação oferecidos em plataformas digitais ou institucionais.
 - **Metas:** Instigar e mostrar importância do ato de se comunicar bem dentro do ambiente de trabalho.
 - **Ações (médio e longo prazo):** Realizar os cursos de capacitação em comunicação oferecidos em plataformas digitais ou institucionais.
 - **Metas:** Aperfeiçoar a capacidade de comunicação dos servidores dentro dos diferentes setores da FEQUI.
3. **Antecipa-se às demandas e necessidades dos usuários e da equipe?**
- **Ações (curto prazo):** Orientar os servidores a agendarem suas férias de forma alternada em relação aos demais servidores da unidade organizacional, bem como orientá-los para que não as marquem nos períodos de picos de demanda do respectivo setor.
 - **Metas:** Manter a continuidade e qualidade dos serviços para os usuários.
 - **Ações (médio e longo prazo):** Prever demandas de materiais permanentes, de consumo, de almoxarifado e de prestação de serviços, com pelo menos 12 meses de antecedência.
 - **Metas:** Planejar adequadamente o empenho dos recursos financeiros da matriz orçamentária no que tange à aquisição de bens e contratação de serviços requeridos pela unidade acadêmica.

Acompanhamento das ações e atualizações pertinentes em 2020

Segue abaixo a atualização das metas da unidade com relação ao realizado no ano de 2020.

i) uma maior valoração do trabalho em equipe:

A partir de reuniões presenciais e virtuais da diretoria com os diferentes gestores da Faculdade de Engenharia Química (FEQUI), e de reuniões presenciais ou virtuais dos gestores com os servidores, destacamos a importância de melhorarmos o trabalho em equipe nos diferentes setores da Faculdade, que possui instalações nos campi Uberlândia e Patos de Minas. Esta melhoria iniciou-se mais precisamente durante o Levantamento do Inventário Patrimonial 2020 da Unidade Acadêmica e, deste então, tem-se observado que nos diferentes setores está havendo uma maior valoração do trabalho em equipe, de forma que todos que trabalham em um determinado setor têm se mostrados aptos e prontos a atender aos usuários, mesmo em uma tarefa iniciada por outro servidor.

ii) uma melhora expressiva da comunicação entre os servidores;

Neste item, a partir de reuniões presenciais e virtuais da diretoria com os diferentes gestores da FEQUI, e de reuniões presenciais ou virtuais dos gestores com os servidores, verificamos nos últimos meses que os servidores têm avisado seus superiores, seja por WhatsApp, telefone, e-mail ou pessoalmente, sobre possíveis atrasos (para aqueles que estão em trabalho presencial), acerca de problemas específicos do setor (de cunho administrativo, técnico ou que dependem de terceiros) e, além disso, tem-se notado que está havendo uma melhor interação entre os servidores do setor, observa-se que todos estão trabalhando em sintonia, principalmente no período da pandemia da Covid-19.

iii) uma maior participação em cursos de capacitação na UFU e em instituições externas;

Neste item, a diretoria da Faculdade procura divulgar os cursos de capacitação aos servidores por meio da Lista FEQUI, isto é, através de e-mail. Para os cursos

oferecidos pela DICAP/PROGEP, a chefia recebe e-mail comprovando a inscrição do servidor no referido curso, além disso, os servidores costumam compartilhar com os colegas e gestores, por WhatsApp, e-mail ou pessoalmente, experiências vividas nos cursos de capacitação. É comum na Faculdade, os servidores comunicarem aos gestores, com certa antecedência, que farão determinados cursos de capacitação em dias e horários pré-definidos. No período da pandemia da Covid-19, observou-se um aumento expressivo na quantidade de inscrições de servidores (docentes e técnicos administrativos) em cursos de capacitação.

iv) um melhor planejamento da previsão de materiais permanentes, materiais de consumo e serviços de terceiros que serão necessários no ano seguinte.

Este item foi melhorado a partir de reuniões presenciais e virtuais da diretoria da FEQUI com os(as) coordenadores(as) dos Laboratórios Didáticos da Faculdade, dos campi Uberlândia e Patos de Minas, e a partir de reuniões presenciais ou virtuais dos(as) coordenadores(as) com os servidores(as). Nota-se uma boa interação dos servidores que estão em regime presencial com os servidores que estão em trabalho remoto. Em uma ação conjunta, os servidores têm apresentado um ótimo desempenho no planejamento de compras envolvendo materiais permanentes e materiais de consumo e também na aquisição de serviços de terceiros que serão necessários no ano seguinte. Verifica-se uma troca grande de e-mails entre os servidores e os gestores e uma distribuição das tarefas de forma equalizada entre os servidores que estão em regime presencial com aqueles que estão em regime remoto.

2.16.2. Acompanhamento das ações e atualizações pertinentes em 2021

Em função do cenário pandêmico do ano de 2021, que implicou em restrições para o estabelecimento de mudanças estruturais, não foram engendradas atualizações pontuais para sanar as fragilidades. Ainda assim, estão sendo acompanhadas e sanadas as necessidades, indagações e problemas que requeiram ações imediatas.